



PROGRAMME DE FORMATION

Mener des entretiens individuels



DURÉE
7 heures (1 journée)



PUBLIC
Rh, manager, responsable de service (groupe de 2 à 12 personnes)



PRÉ-REQUIS
Aucun



LIEU
Intra-établissement



ACCESSIBILITÉ
Programme accessible aux personnes en situation de handicap



ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE
Formateur spécialisé en communication ou management



MODALITÉS D'ÉVALUATION
Recueil des attentes
Pré-test & post-test
Questionnaire à chaud & à froid



MODALITÉ DE VALIDATION
Délivrance d'une attestation de formation



TARIF
Sur mesure, nous consulter



CONTACT
contact@lbfconseil.fr
www.lbfconseil.fr

OBJECTIFS

- ✓ Acquérir les compétences nécessaires pour planifier, mener et conclure des entretiens individuels constructifs avec les membres de son équipe
- ✓ Identifier les enjeux de la démarche d'évaluation comme levier de management
- ✓ Ecouter et alimenter l'échange afin de créer une dynamique de dialogue avec ses collaborateurs

CONTENU DE LA FORMATION

- ✓ Ce qu'est l'entretien individuel / ce qu'il n'est pas
- ✓ Comprendre le rôle des entretiens individuels dans la gestion des performances
- ✓ Préparer et collecter des informations factuelles au préalable
- ✓ Co-construire un bilan rétrospectif et détailler des objectifs constructifs pour l'année à venir (SMART / MALIN)
- ✓ Définir et préparer l'environnement idéal pour l'entretien
- ✓ Techniques de Communication en Entretien : écoute active ; questions ouvertes et fermées ; reformulation
- ✓ Gestion des Échanges Délicats

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES PRÉVUES

- ✓ Échanges d'expériences.
- ✓ Apports théoriques.
- ✓ Étude de cas pratiques.
- ✓ Jeux de rôle.