



PROGRAMME DE FORMATION

Encourager la communication inter-professionnelle



DURÉE
14 heures (2 journées)



PUBLIC
Tout professionnel (groupe
de 2 à 12 personnes)



PRÉ-REQUIS
Aucun



LIEU
Intra-établissement



ACCESSIBILITÉ
Programme accessible aux
personnes en situation de
handicap



ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE
Formatrice spécialisée en
communication



MODALITÉS D'ÉVALUATION
Recueil des attentes
Pré-test & post-test
Questionnaire à chaud
& à froid



MODALITÉ DE VALIDATION
Délivrance d'une attestation
de formation



TARIF
Sur mesure, nous consulter



CONTACT
contact@lbfconseil.fr
www.lbfconseil.fr

OBJECTIFS

- ✓ Découvrir et comprendre les fondamentaux de la communication interpersonnelle et interprofessionnelle
- ✓ Analyser les obstacles et les facilitateurs à la communication
- ✓ Acquérir les outils et techniques de communication
- ✓ Connaître et expérimenter l'importance du verbal et du non-verbal en communication – savoir adapter sa posture avec confiance et bonne distance professionnelle

CONTENU DE LA FORMATION

- ✓ Les fondamentaux et les grandes lois de la communication interpersonnelle et interprofessionnelle
- ✓ Les freins et les facilitateurs
- ✓ Les techniques de communication : écoute active- reformulation- questionnement
- ✓ Les postures et attitudes dans la relation : l'importance de la communication verbale et non verbale
- ✓ Les émotions et leur résonance : faire des émotions une force au travail
- ✓ Développer son assertivité : savoir « se dire les choses », savoir dire non et s'affirmer sans s'imposer
- ✓ Instaurer la confiance et la bonne distance entre professionnels : outils, techniques
- ✓ Analyser sa pratique de communication : identifier ses atouts et ses axes de progrès
- ✓ Mises en situation : transmettre un message, émettre une critique, faire une demande, faire face à l'agressivité

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES PRÉVUES

- ✓ Échanges d'expériences.
- ✓ Apports théoriques.
- ✓ Étude de cas pratiques.
- ✓ Jeux de rôle.